

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пеякская средняя школа»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано  
Протокол родительского  
собрания №1  
от «25» августа 2023 г.

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Пеякская средняя  
школа»  
Протокол №1  
от «26» августа 2023 г.



**Положение  
о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, локальным актом образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
  - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
  - повышение эффективности деятельности организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей в рамках посещения столовой.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении столовой образовательной организации руководствуются Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.
- Законные представители должны строго соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции: масочный режим, в столовую входить при наличии перчаток, головного убора, одноразовых халатов.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## 1. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают столовую в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком «График осуществления контроля качества питания обучающихся комиссией «Родительский контроль качества питания»»

2.2. Посещение столовой школы осуществляется комиссией по контролю за организацией питания или законными представителями в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню, меню ГПД).

2.3. В течении одного учебного дня контроль за питанием может осуществить комиссия, состоящая из не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на одной перемене) посетить школьную столовую может только 1 законный представитель.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 1), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное

законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

**2.12.** Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение школьной столовой.

**2.13.** График посещения школьной столовой заполняется на основании согласованных заявок.

**2.14.** Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в «Журнал посещения (родителями (законными представителями)) столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся». По результатам посещения законные представители делают запись в Журнале.

**2.15.** Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

**2.16.** Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Журнале, законных представителей подлежат обязательному учету администрации школы, органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

**2.17.** Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Журнале, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей, обучающихся с оформлением протокола заседания.

**2.**

### **Заключительные положения**

**3.1.** Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

**3.2.** Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации посещения столовой школы.

**3.3.** Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

**3.5.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией



